

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: WA.ZPI.1.2811.2.2021

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, reprezentowane przez Pana Janusza Prusińskiego - Dyrektora Zarządu Zlewni w Ciechanowie, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **Wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w ramach inwestycji pn. Przebudowa jazu na rzece Szkotówce w km 25+157, gm. Kozłowo, pow. nidzicki.**
2. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) zamówienie podstawowe (wykonanie dokumentacji projektowej): od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.
 - 2) zamówienia udzielane w ramach prawa opcji (pełnienie nadzoru autorskiego): od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia odbioru robót budowlanych, ale nie dłużej niż 7 lat od opracowania dokumentacji projektowej; przy czym:
 - a) za dzień odbioru robót budowlanych przyjmuje się datę odbioru robót budowlanych wskazaną w protokole ich odbioru,
 - b) za datę opracowania dokumentacji projektowej przyjmuje się datę odbioru dokumentacji projektowej wskazaną w protokole jej odbioru.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
 - 1) Ewa Podlińska-Zabielska - tel. 23 674 24 50
 - 2) Maciej Parecki - tel. 89 625 28 98
4. Kryteria wyboru ofert: cena 100 %,
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ): W ramach realizacji zamówienia należy wykonać dokumentację projektową i nadzór autorski. W okresie 7 lat od opracowania dokumentacji projektowej planuje się wykonać roboty budowlane (w oparciu o opracowaną dokumentację projektową) i nadzór autorski (4 pobyty projektanta na budowie).

W ramach opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca powinien wykonać:

 - 1) mapę do celów projektowych zawierającą również ustalenie granic i numerów działek w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę - 1 egz.,
 - 2) projekt budowlany - 6 egz.,
 - 3) projekt wykonawczy - 4 egz.,
 - 4) operat wodnoprawny wraz z opisem prowadzenia zamierzonej działalności niezawierającym określeń specjalistycznych - 4 egz.,
 - 5) instrukcję gospodarowania wodą - 6 egz.,
 - 6) kosztorys inwestorski - 3 egz.,
 - 7) przedmiar robót - 4 egz.,
 - 8) ocenę efektywności inwestycji, w tym efektywności ekonomicznej inwestycji - 4 egz.,
 - 9) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 4 egz.,
 - 10) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.,

11) materiały i opracowania niezbędne do wystąpienia o wydanie i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosek z załącznikami oraz oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej - 5 egz.,

12) wniosek z załącznikami do wystąpienia o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - 3 egz.

Zamówienie podstawowe obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, zamówienie udzielane w ramach prawa opcji obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego.

Dla przedmiotowego zamówienia został sporządzony OPZ, zawierający informacje dotyczące szczegółowego zakresu i wymagań odnośnie dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jest integralną częścią Zapytania ofertowego.

Informacje zawarte w niniejszym punkcie stanowią skróconą treść załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył:

a) w zakresie posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodny z treścią załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego), w którym Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego) na budowę, odbudowę, rozbudowę lub przebudowę budowli piętrzącej (z wyłączeniem zastawek) o wysokości piętrzenia wód co najmniej 1,0 m.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

b) w zakresie niezbędnych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny z treścią załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego), w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą – Projektantem, który:

– posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej określone obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności wodno-melioracyjnej, hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

– przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,

– wykonał w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego) na budowę, odbudowę, rozbudowę lub przebudowę budowli piętrzącej (z wyłączeniem zastawek) o wysokości piętrzenia wód co najmniej 1,0 m.

W przypadku osób niebędących pracownikami Wykonawcy konieczne jest złożenie przez te osoby (lub przez podmiot udostępniający osoby) oddzielnego, pisemnego zobowiązania do współpracy.

- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w Formularzu oferty (zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego),
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu - w Formularzu oferty (zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): - nie dotyczy
9. Warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca udzieli gwarancji jakości dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
 - 2) Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej (podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej) i upływa z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi), zrealizowanych zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową, chyba że zadanie nie zostanie wprowadzone do realizacji w terminie do 7 lat od odbioru dokumentacji projektowej.
 - 3) Dokumentem gwarancyjnym jest Karta gwarancji jakości - załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.
 - 4) Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), przy czym Strony postanawiają rozszerzyć okres rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres 10 lat, który rozpoczyna bieg po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej i upływa z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi), zrealizowanych zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową, lecz nie dłużej niż na 10 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.
 - 5) W przypadku realizacji zadania po upływie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne Zamawiający rozszerzy ich okres aż do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi).
 - 6) W ramach gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji projektowej, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organ wydający decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej, zgodnie z wymaganiami organu wydającego ww. decyzje oraz Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z warunkami określonymi w Projekcie (wzorce) umowy - załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca w formularzu oferty (zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego), poda cenę brutto za całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia, której elementami składowymi będą: cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej oraz cena brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego.
 - 2) Do oferty Wykonawca sporządzi i załączy Formularz wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej (zgodny z treścią załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz Formularz wyceny ofertowej w zakresie nadzoru autorskiego (zgodny z treścią załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego), a następnie sumaryczną cenę z Formularzy wycen ofertowych, (przy czym wartość nadzoru autorskiego

powinna odpowiadać zakładanym 4 pobytom na budowie lub w siedzibie Zamawiającego) przeniesie do Formularza oferty (zgodnego z treścią załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).

- 3) Przyjmuje się, że ewentualne czynności lub opracowania niezbędne do wykonania zamówienia, a niewymienione w ww. wycenach zostały skalkulowane w innych pozycjach.
- 4) Koszt nadzoru autorskiego nie może przekroczyć ceny brutto odpowiadającej 4 pobytom autora projektu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, wartość nadzorów autorskich określona w wycenie jest kosztem maksymalnym.
- 5) Wycena ofertowa w zakresie dokumentacji projektowej oraz Wycena ofertowa w zakresie nadzoru autorskiego będą integralną częścią oferty.
- 6) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały do czasu zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji
- 7) Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i załącznikami, w tym projektem (wzorem) umowy oraz przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, z uwzględnieniem wszystkich zakresów prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kosztów realizacji zamówienia, w tym podatek VAT, uzgodnień, ocen, materiałów, wykonanie badań i pomiarów, obliczeń, inwentaryzacji stanu istniejącego, wymaganych dla wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
- 8) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, podpisania umowy i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym i treścią określoną w dokumentach wskazanych w ppkt 4. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór Formularza oferty - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (zgodność w treści). Wszystkie pola i pozycje w załączonym Formularzu oferty powinny być wypełnione.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, i podpisać. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
- 4) Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b) Formularz wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - c) Formularz wyceny ofertowej w zakresie nadzoru autorskiego - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - d) Wykaz usług - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - e) Wykaz osób wraz z dowodami - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,

- f) Ewentualne pełnomocnictwa i zobowiązania do współpracy.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6) Oferta oraz dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) dokumenty składające się na ofertę, określone w ppkt. 4 muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - c) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,
 - d) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) braku podpisu na Formularzu oferty, złożenia oferty nieczytelnej, niekompletnej (z uwzględnieniem ppkt. 7), nie zawierającej ceny,
 - b) gdy Wykonawca nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w pkt 6,
 - c) niezgodności oferty z przedmiotowym Zapytaniem ofertowym, w tym braku wymaganych załączników,
 - d) złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 9) W przypadku stwierdzenia w ofercie przez Zamawiającego, oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający dokona ich poprawy.
- 10) Zasady poprawiania omyłek rachunkowych dotyczą w szczególności:
 - a) mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostkowych miar, podanych w ofercie – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostkowych miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostkowych miar,
 - b) sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, podane w ofercie - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
 - c) sumowania ceny netto i kwoty podatku VAT – jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT, przyjmuje się, że w prawidłowo podano cenę netto i podatek VAT.
- 11) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, rozbieżności w cenie oferty między słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia także innej niż wyżej wymienione omyłki, jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści.
- 12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Dopuszcza się negocjacje z Wykonawcą w zakresie ceny zaofertowanej przez Wykonawcę, za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 13. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) **Miejsce składania ofert:** złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce **Postępowania przetargowe** - opcja **Zapytania ofertowe i konkursy**. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 2) Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy w zakładce z przedmiotowym postępowaniem jako załączniki. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3) Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 4) **Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów, oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.**
- 5) Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza cenowego w zakresie dokumentacji projektowej, Formularza cenowego w zakresie nadzoru autorskiego, dokumentów*. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
- 6) Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami. Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty i zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego i podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera **Instrukcja oferenta** dostępna na Platformie.
- 8) Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) **Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 29.06.2021 r. do godz. 11.00.**
14. Termin związania ofertą: 30 dni
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: nie dotyczy
16. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:


- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego w ramach inwestycji pn. Przebudowa jazu na rzece Szkotówce w km 25+157, gm. Kozłowo, pow. nidzicki, nr sprawy: WA.ZPI.1.2811.2.2021, nr postępowania WA.ROZ.2811.128.2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór Formularza oferty,
3. Wzór Formularza wyceny ofertowej w zakresie dokumentacji projektowej,
4. Wzór Formularza wyceny ofertowej w zakresie nadzoru autorskiego,
5. Wzór Wykazu usług,
6. Wzór Wykazu osób,
7. Projekt (wzór) Umowy,
8. Karta gwarancji jakości,
9. Karta nadzoru autorskiego.

Z-CA DYREKTORA

22.06.20..... Aleksandra Dębska
Data i podpis osoby upoważnionej